



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

دانشکده پزشکی

فرم طرح درس روزانه

نام درس: تکنولوژی اطلاع رسانی

تعداد و نوع واحد (نظری / عملی): ۲

رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد میکروبی شناسی

زمان و مکان برگزاری: دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، اتاق ۲۱۸

مدرس: دکتر الهام مسرت

شماره جلسه	هدف کلی : اهداف اختصاصی: (فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود):	حیطه‌های اهداف (دانشی، نگرشی، شناختی، مهارتی، ...)	فعالیت استاد (سخنرانی، حل مسئله، پرسش و پاسخ، ...)	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری (مکان آموزش)	زمان (دقیقه)	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
جلسه اول	<p>هدف کلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معارفه، آشنایی با اهداف درس، سنجش میزان آمادگی فراگیر جهت یادگیری، مهندسی مجدد محتوای درس <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تشریح رئوس مطالب مصوب در مورد درس مربوطه - سنجش میزان آمادگی دانشجو در مورد فراگیری محتوای درس در قالب کوییز - تعامل و مشارکت فراگیر در فرایند مهندسی مجدد محتوای درس به منظور حذف همپوشانی محتوای درس با سایر مطالب ارائه شده به فراگیر و طرح‌ریزی مجدد محتوا مطابق با انتظارات فراگیر... 	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							<p>- آشنایی با ساختار کلی درس فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود - تاریخچه پیدایش رایانه و انواع رایانه ها را توضیح دهید. - تفاوت مفاهیم سخت افزار و نرم افزار و کاربرد هر کدام را بیان کند. - مفهوم سیستم عامل و ورژن های مختلف آن را شرح دهد.</p>	
جلسه دوم	هدف کلی: مبانی رایانه اهداف اختصاصی: - تفاوت رایانه ها را از لحاظ نوع پردازش شرح دهند. - قسمتهای مختلف رایانه را معرفی کنند. - با مفهوم اصطلاحات رایج در هنگام خرید سیستم آشنا گردند. - انواع حافظه ها و ویژگی های هر کدام را شرح دهند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه سوم	هدف کلی: مبانی رایانه اهداف اختصاصی: - انواع دستگاههای ورودی و خروجی در رایانه را معرفی کنند. - تاریخچه چاپگر و انواع آن را شرح دهند. - با محیط کار Desktop آشنا گردند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه چهارم	هدف کلی: سیستم عامل ویندوز اهداف اختصاصی: - سیستم عامل ویندوز و برنامه های کاربردی آن را معرفی کنند. - نحوه ایجاد و نامگذاری فایل و فولدر را توضیح دهند. - با کلیدهای میانبر در محیط ویندوز آشنا گردند. - با panel Control و ابزارهای تنظیم رایانه آشنا گردند. - نحوه نصب نرم افزارها را فرا گیرند. - چگونگی فشرده سازی اطلاعات را توضیح دهند. - نحوه استفاده از Notepad, Paint, Print Screen, Sound Recorder را توضیح دهند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه پنجم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار word اهداف اختصاصی: - کلیدهای میانبر نرم افزار word را معرفی کنند. - نوار ابزار و منوهای نرم افزار word را معرفی کنند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							<p>- ساختار صفحه و روشهای مختلف نمایش صفحه را نشان دهند.</p> <p>- نکات مهم در نگارش و تایپ در word را توضیح دهند.</p> <p>- کلیه ابزارهای قسمت font را به صورت مناسب استفاده کنند.</p> <p>- از Bullet در نگارش متن استفاده کرده و شیوه چیدمان متن را بدانند.</p> <p>- چگونگی تنظیم پاراگراف و صفحه و ابزارهای این قسمت را توضیح داده و استفاده کنند.</p>
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	۱۸۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار word- فهرست نویسی</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- از انواع styleها در نگارش متن استفاده کنند.</p> <p>- با استفاده از styleها، فهرست نویسی (Table of Content) برای پایان نامه یا کتاب انجام دهد.</p> <p>- با قابلیت درج تصویر، شکل و نمودار در فایل متنی آشنا باشند.</p> <p>- از Caption استفاده کرده و عنوان نویسی شکلها و نمودارها را به صورت صحیح انجام دهند.</p> <p>- جداول با فرمت های مختلف را در فایل متنی ایجاد کنند.</p> <p>- تغییرات و ویرایش های لازم را برای جداول انجام دهند.</p>
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	۱۸۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار word</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- در فایل متنی comment ایجاد کنند.</p> <p>- در فایل متنی Header و Footer ایجاد کنند.</p> <p>- شماره گذاری صفحات را انجام دهند.</p> <p>- نحوه استفاده از Hyperlink را بدانند.</p> <p>- مقایسه (compare) محتوای فایل ها را انجام دهند.</p> <p>- دسترسی به محتوا را محدود کنند. (Restriction)</p> <p>- بتوانند به نحو مناسب از page break و section break استفاده کنند.</p> <p>- نحوه چندستونه کردن فایل متنی را بدانند.</p>
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	۱۸۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله،	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار word</p> <p>اهداف اختصاصی:</p>

				پاسخ به سوالات			<p>- نحوه ایجاد footnote برای متن را بدانند.</p> <p>- بتوانند از ابزار Index استفاده کرده و برای متن نمایه ایجاد کنند.</p> <p>- از تب میلینگ (Mail merge) در ورد استفاده کنند.</p> <p>- نحوه فرمول‌نویسی در نرم‌افزار word را بدانند.</p>	
جلسه نهم	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار PowerPoint</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- بتوانند از منوهای نرم‌افزار PowerPoint استفاده کنند.</p> <p>- بتوانند اسلاید جدید ایجاد کرده و لایوهای مختلف را برای آن استفاده کنند.</p> <p>- اسلایدها را شماره‌گذاری کرده و تصویر، نمودار و فیلم در آنها وارد کنند.</p> <p>- از قابلیت footer استفاده کنند.</p> <p>- از طرحهای پیش فرض Design استفاده کرده و نحوه ویرایش آنها را بدانند.</p> <p>- در طراحی اسلایدها از Effect استفاده کنند.</p>	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه دهم	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار PowerPoint</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- با قابلیت Animation در پاورپوینت آشنا باشند.</p> <p>- از انواع Animation در صورت نیاز استفاده کنند.</p> <p>- از انواع Transition در صورت نیاز استفاده کنند.</p> <p>- نحوه تنظیم زمانی Transition را بدانند.</p> <p>- در فایل پاورپوینت comment ایجاد کرده و ویرایش و حذف آن را انجام دهند.</p> <p>- در فایل پاورپوینت جدول، تصویر، نمودار، فیلم و فرمولهای ریاضی را وارد کنند.</p>	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه یازدهم	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار Excel</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- با محیط اکسل، اهمیت آن و مفهوم سطر، ستون و صفحه آشنا شوند.</p> <p>- تنظیم سطرها و ستونها را انجام داده و از کلیدهای ویرایش استفاده کنند.</p> <p>- از کلیدهای میانبر در اکسل استفاده کنند.</p> <p>- با نحوه ایجاد و نامگذاری sheetها آشنا شوند.</p>	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							<p>- با کاربرد توالی اعداد و حروف در اکسل آشنا باشند.</p> <p>- از تبه‌های Number, Styles, Sort & filter و Replace استفاده کنند.</p> <p>- با مفهوم Conditional formatting و styleها در اکسل آشنا بوده و از آنها استفاده کنند.</p> <p>- طراحی فرمها، جداول و رسم نمودار در اکسل را انجام دهند.</p>	
جلسه دوازدهم	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار Excel</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- فرمول نویسی بین sheetهای مختلف در اکسل و sheet واحد را انجام دهند.</p> <p>- تنظیمات صفحه و خروجی گرفتن از فایلها و چاپ فرمها را اجرا کنند.</p> <p>- برای صفحات و اسناد اکسل رمز تعریف کنند.</p> <p>- توابع شرطی (If Function) در اکسل را اجرا کنند.</p> <p>- نحوه استفاده از تابع And و OR را بدانند.</p> <p>- از قابلیت Random Numbers استفاده کنند.</p>	<p>سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ</p>	<p>استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>۱۸۰ دقیقه</p>	<p>اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت</p>	<p>پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی</p>	
جلسه سیزدهم	<p>هدف کلی: آشنایی با اینترنت</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- با تاریخچه و ساختار اینترنت آشنا گردند.</p> <p>- با نحوه آدرس دهی در اینترنت و آدرسهای اینترنتی آشنا گردند.</p> <p>- چگونگی جستجو با موتورهای جستجو را فراگیرند.</p> <p>- بتوانند از موتورهای جستجوگر عمومی استفاده کنند.</p> <p>- با پایگاههای علمی فارسی برای جستجوی اطلاعات آشنا شوند.</p> <p>- از عملگرهای جستجو برای پیدا کردن مطالب استفاده کنند.</p> <p>- جستجوی مقالات علمی را از پایگاههای داده علمی انجام دهند.</p> <p>- بتوانند از نرم افزار EndNote استفاده کنند.</p>	<p>سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ</p>	<p>استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>۱۸۰ دقیقه</p>	<p>اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت</p>	<p>پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی</p>	
جلسه چهاردهم	<p>هدف کلی: SPSS</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- با نرم افزار SPSS آشنا شوند.</p>	<p>سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ</p>	<p>استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات</p>	<p>کلاس درس</p>	<p>۱۸۰ دقیقه</p>	<p>اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت</p>	<p>پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی</p>	

							- با روش نصب و فعالسازی آخرین ورژن نرم افزار SPSS آشنا شوند. - متغیرها را در نرم افزار SPSS وارد کنند. - یک نمونه پرسشنامه را در نرم افزار SPSS وارد کنند. - مراحل آماده سازی داده ها برای تحلیل را انجام دهند.	
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۸۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	هدف کلی: SPSS اهداف اختصاصی: - داده های پرت را اصلاح کنند. - در مورد داده های پرت تصمیم گیری کنند. - کدگذاری مجدد متغیرها را انجام دهند. - مقیاس سازی داده ها را انجام دهند. - با کاربرد آمار توصیفی در SPSS آشنا شوند.	جلسه پانزدهم
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۸۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	هدف کلی: SPSS اهداف اختصاصی: - آزمون های پارامتریک و ناپارامتریک را انجام دهند. - آزمون نرمال بودن داده ها را استفاده کنند. - با کاربرد سایر آزمونهای آماری و نحوه استفاده از آنها در SPSS آشنا گردند.	جلسه شانزدهم
آزمون پایان ترم								جلسه هفدهم

❖ سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تأخیر دانشجو در کلاس درس : در نظر گرفتن ۰/۵ نمره برای حضور منظم در کلاس و به ازای هر جلسه غیبت ۰/۲۵ نمره کسر می‌گردد.

❖ نحوه ارزشیابی دانشجو و پارم مربوط به هر ارزشیابی:

(الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان، میان ترم ...): ۸ نمره

(ب) پایان دوره : ۱۲ نمره

❖ منابع اصلی درس (رفرنس):

- مستندات کلاسی شامل جزوات، فایل‌های درسی و فایل‌های پاورپوینت